

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CARABINEROS PARA EL SERVICIO DE PORTERÍA | Revisión N°3 |
| Revisó: Comité Directivo Fecha : marzo 2023 | Aprobó: Gerente General Fecha : marzo 2023 | Página 1 de 7 |

CODIGO: FORMULARIO NRO:
(Para uso de Carabineros)

| | |
|---------------------------|--|
| PERSONA NATURAL O EMPRESA | |
| DOMICILIO | |
| COMUNA | |
| CIUDAD | |

USO DE CARABINEROS DEL SECTOR:

| | |
|--|--|
| PREFECTURA N° | |
| COMISARÍA | |
| SUBCOMISARÍA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dirección | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sector | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono | |
| DESTACAMENTO | |

1. DIRECTIVA DE FUNCIONAMIENTO PARA IMPLEMENTAR SERVICIOS DE SEGURIDAD

| | |
|--|---------------|
| DIRECTIVA DE FUNCIONAMIENTO | Liceo/Colegio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dirección | |
| SUBCOMISARÍA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dirección | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sector | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comuna | |

| | |
|--|-------|
| Fecha de recepción: | |
| Revisada por Jefe Administrativo Nombre: | Firma |
| Revisada por Director Nombre: | Firma |
| Aprobada por Coronel de Carabineros Nombre: | Firma |

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CARABINEROS PARA EL SERVICIO DE PORTERÍA | Revisión N°3 |
| Revisó: Comité Directivo Fecha : marzo 2023 | Aprobó: Gerente General Fecha : marzo 2023 | Página 2 de 7 |

| | |
|----------|--|
| PREFECTO | |
|----------|--|

2. NOMBRE ENTIDAD O PERSONA NATURAL CONTRATANTE

LICEO/COLEGIO: XXXXXXXX

3. ANTECEDENTES GENERALES DEL EMPLEADOR.

| | |
|-----------------|--|
| NOMBRE | CORPORACIÓN EDUCACIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN |
| RUT | 70.912.900-9 |
| ESTABLECIMIENTO | |
| TELÉFONO | |
| DOMICILIO | |
| GIRO | EDUCACIÓN |

4. LUGAR DE DESARROLLO DEL SERVICIO

4.1. Lugar Específico:

El servicio de portería se desarrollará al interior de las dependencias e instalaciones del Colegio/LICEO xxxxxxxx, plenamente identificado, con RUT 70.912.300-9, ubicado en xxxxxxxx, de la Comuna de xxxxx, Teléfono xxxxxxxxxxxx.

4.2. Facciones que se dividirá el servicio:

Las facciones a cubrir por los porteros del colegio son las siguientes:

4.3. Facción A: Control de accesos peatonal.

NOTA: Se adjunta croquis detallado de las instalaciones, indicando vías de accesos, sentido del tránsito, calles adyacentes y puntos cardinales.

5. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO (REVISAR)

| | |
|--------------------|--|
| De lunes a Viernes | |
| Sábados | |

6. PERSONAL.

6.1. Cantidad total de personas en el servicio: xxxxx

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CARABINEROS PARA EL SERVICIO DE PORTERÍA | Revisión N°3 |
| Revisó: Comité Directivo Fecha : marzo 2023 | Aprobó: Gerente General Fecha : marzo 2023 | Página 3 de 7 |

6.2. División por turnos Incluidos los establecimientos con contrato de servicio externo.

REVISAR

| Turno | Período | Horario | N° de porteros | Duración |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|----------|
| Turno 1 | Lunes a sábado | de 7:00 a 16:15 | 1 | 9 horas |
| Turno 2 | Lunes a Viernes | 10:15 a 20:00 | 1 | |
| | | | | |
| | | | | |

Los datos a modo de ejemplo

6.3. Duración horario Semanal: 45 Horas cronológicas

7. OBJETIVOS Y TAREAS A CUMPLIR

7.1. Objetivo del Servicio

El objetivo fundamental del servicio de Portería en la instalación, es ser encargado de controlar el ingreso y salida de las personas que transitan en el Establecimiento, en un marco de condiciones seguras que apunten principalmente a la protección y seguridad de las personas que se encuentran en el lugar, sean en calidad de usuarios, trabajadores o se encuentren en tránsito además de apoyar en mantenciones e instalaciones menores que requiera el establecimiento, permaneciendo alerta a las necesidades y requerimientos que se puedan presentar, a fin de mantener el normal funcionamiento de las instalaciones.

7.2. Tareas asignadas a cada persona

- 7.2.1. Coordinar el tránsito en la mañana y en la jornada que corresponda, orientando a los padres hacia la mejor alternativa al momento de ingresar o salir del establecimiento.
- 7.2.2. Controlar el ingreso de las distintas personas que visitan las instalaciones.
- 7.2.3. Proponer y desarrollar soluciones a problemas emergentes, como también realizar mantenciones menores dentro del Establecimiento.
- 7.2.4. Asegurarse que los alumnos permanezcan dentro del establecimiento durante la jornada educativa.
- 7.2.5. Registrar y controlar las salidas de los alumnos sólo con autorización del Inspector.
- 7.2.6. Retirar, repartir y franquear mensajes, correspondencias y otros.

8. DESCRIPCIÓN DE LA TENIDA QUE SE AUTORIZA UTILIZAR POR LOS GUARDIAS

Los Porteros vestirán de manera institucional conforme al siguiente detalle:

| | |
|----------|--|
| Verano | |
| Invierno | |

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CARABINEROS PARA EL SERVICIO DE PORTERÍA | Revisión N°3 |
| Revisó: Comité Directivo Fecha : marzo 2023 | Aprobó: Gerente General Fecha : marzo 2023 | Página 4 de 7 |

IMPLEMENTOS QUE SE AUTORIZAN EN EL SERVICIO: Ninguno

9. SISTEMAS DE ALARMA Y COMUNICACIÓN (REVISAR)

| | |
|--|--|
| Existe un sistema de CCTV con grabación incluida, con cámaras (Indicar N°) | |
| Teléfono de red fija | |
| Medios de Comunicación a utilizar | |
| Sistema de Alarma Empresa y RUT | |

10. CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL

9.1.- Realizada en el mes de XXXX de 20XX

El personal de Guardias de Seguridad, se encuentra capacitado conforme la normativa legal vigente D/L. N° 3.607.

9.2.- Durante el desarrollo de sus actividades, se efectúa una instrucción permanente sobre las funciones específicas de Portería.

FECHA DE ENTREGA: _____/_____/_____

FIRMA DEL DIRECTOR
Rut: XX.XXXX.XXX-X
DIRECTOR DEL XXXXX

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CARABINEROS PARA EL SERVICIO DE PORTERÍA | Revisión N°3 |
| Revisó: Comité Directivo Fecha : marzo 2023 | Aprobó: Gerente General Fecha : marzo 2023 | Página 5 de 7 |

INFORMACIÓN PARA DECISIONES POLICIALES TELÉFONOS DE EMERGENCIA

A) MESA CENTRAL

| | |
|-----------|--|
| Teléfono: | |
| Correo: | |

B) RECTOR – DIRECTOR COLEGIO/LICEO:

| | |
|-------------------|--|
| Nombre: | |
| Teléfono oficina: | |
| Correo: | |
| Celular: | |

C) JEFE DE SEGURIDAD: No Hay

D) ORGANISMO DE SEGURIDAD EXTERNO:

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre empresa: | |
| Teléfono de la Central: | |
| Persona de contacto: | |

E) PORTERÍA

| | |
|-----------------|--|
| Teléfono: | |
| Correo portero: | |

F) CENTRAL DE ALARMA DONDE ESTA CONECTADA LA EMPRESA

| | |
|----------------------|--|
| Empresa: | |
| Teléfono oficina: | |
| Persona de contacto: | |
| Correo del contacto: | |

G) CUARTEL DE CARABINEROS MÁS CERCANO:

| | |
|------------------------------|--|
| Ubicación(dirección/comuna) | |
| Teléfono de la Guardia: | |
| Teléfono del Plan Cuadrante: | |

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CARABINEROS PARA EL SERVICIO DE PORTERÍA | Revisión N°3 |
| Revisó: Comité Directivo Fecha : marzo 2023 | Aprobó: Gerente General Fecha : marzo 2023 | Página 6 de 7 |

H) UBICACIÓN DEL RECINTO, EDIFICIO O LOCAL

| | |
|---------------------------------------|--|
| Calle y N° : | |
| Comuna: | |
| Ciudad: | |
| Vías de Aproximación al recinto: | |
| De Oriente a Poniente por Avda/Calle: | |
| De Poniente a Oriente por Avda/Calle: | |
| De Sur a Norte por Avda/Calle: | |
| De Norte a Sur por Avda/Calle: | |

I) PUNTOS DE INGRESO AL RECINTO (REVISAR)

1.- Para Público General

| | |
|----------------------|--|
| Calle y N° : | |
| Horario de Apertura: | |
| Horario de Cierre: | |

2.- Para Empleados o Servicios

| | |
|----------------------|--|
| Calle y N° : | |
| Horario de Apertura: | |
| Horario de Cierre: | |

J) RELACIÓN DE GG.SS. PORTEROS:

| | |
|-----------|--|
| NOMBRE 1: | |
| RUT: | |

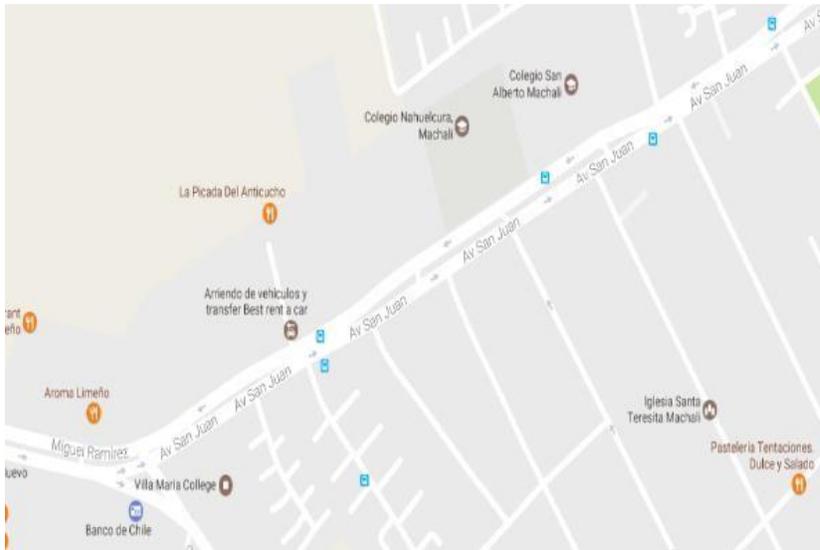
| | |
|-----------|--|
| NOMBRE 2: | |
| RUT: | |

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE CARABINEROS PARA EL SERVICIO DE PORTERÍA | Revisión N°3 |
| Revisó: Comité Directivo Fecha : marzo 2023 | Aprobó: Gerente General Fecha : marzo 2023 | Página 7 de 7 |

Croquis y/o Planos del Colegio

1- Plano General de Aproximación:

Ejemplo:



2- Vista Elevada del Colegio

Ejemplo:

