

GUÍA ASISTENCIA TÉCNICA REMOTA COVID-19



Covid-19



Identificación de Empresa (Razón Social)	
Dirección centro de trabajo donde se aplicó la guía	
Fecha de Aplicación	
Representante Empresa que respondió la guía	
Cargo representante empresa que respondió la guía	

Nº	Consultas Contingencia Covid-19	SI	NO	N/A	Prescripción de medidas
1	¿La empresa ha implementado un plan o guía de preparación ante la contingencia COVID-19 que incluya el cómo prevenir un posible contagio de sus colaboradores, las medidas de higiene, sanitización, control de accesos, qué hacer frente a un caso sospechoso o confirmado por Covid-19?				
2	¿Se ha informado a sus trabajadores, sobre COVID-19 y sus medidas preventivas ?				
3	¿ Se ha capacitado a los trabajadores sobre la exposición, medidas para evitar los contagios, protocolos de actuación en casos de sospechas de contagios?				
4	¿La empresa ha establecido y reforzado las vías de comunicación con los trabajadores que permitan orientarles sobre cuándo consultar a un médico, frente a sospecha de contagio por Covid-19?				
5	¿ Se ha entregado información a sus empresas colaboradoras (contratistas), sobre COVID-19 y sus medidas preventivas ?. Se dispone de registro de difusión de empresa colaboradora a sus trabajadores?				
6	¿Se ha adoptado medidas específicas de prevención para los trabajadores en situación de riesgo (adulto mayor, enfermos inmunodeficientes y/o embarazadas) y evitar su exposición a posible contagio?				
7	¿Se ha promovido el teletrabajo de modo que se reduzca el número de personas expuestas, o en su defecto la flexibilidad horaria del personal, sistema de turno u otro que facilite el resguardo de los trabajadores?				
8	¿Se ha organizado el trabajo estableciendo medidas para evitar y reducir la frecuencia y el tipo de contacto de persona a persona dentro de las instalaciones de la empresa, especialmente en el uso de áreas convivencia y/o tránsito comunes tales como comedores, servicios higiénicos, vestidores, kitchen, sala de reuniones, terrazas, áreas de descanso, ascensores, escaleras u otro?				
9	¿Se ha implementado sistema remoto (a distancia) para evitar agrupar a los colaboradores en actividades tales como reunión, capacitaciones, u otros.?				
10	En caso de que sea indispensable realizar reuniones presenciales, ¿se disminuye al máximo el número de asistentes de modo de mantener la distancia mínima de un metro entre las personas?				
11	La empresa, ha replanificado o suspendido actividades no indispensables que involucren contacto con otra personas?				
12	¿Se ha ajustado los puestos de trabajo de tal manera que haya un espacio mínimo entre cada uno de los trabajadores a lo menos 1 m. de distancia?				
13	¿Se ha ajustado los puestos de trabajo con atención de público de tal manera que haya resguardo de a lo menos 1 mt de distancia entre el colaborador y el cliente y/o implementado barreras tales como mamparas o ventanilla de atención?				
14	¿Se ha proporcionado a los trabajadores la información sobre medidas higiénicas preventivas de COVID-19, tal como lavarse las manos correctamente y con frecuencia, uso de alcohol gel, cubrirse con el brazo la cara al toser y/o estornudar, no compartir objetos de trabajo, mantener superficie de trabajo limpia y mantener una distancia mínima de 1 metro con otros colaboradores para evitar posibles contagios?				

GUÍA ASISTENCIA TÉCNICA REMOTA COVID-19



Covid-19



Nº	Consultas Contingencia Covid-19	SI	NO	N/A	Prescripción de medidas
15	¿Se ha previsto de jabón y agua para el lavado frecuente de manos de los colaboradores que se encuentren en la empresa y la prohibición de uso de toallas reutilizables para el secado de ellas?				
16	¿Se ha implementado en la empresa el protocolo de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo según pautas del Minsal (Ordinario 1086)?				
17	¿La empresa cuenta con nómina de trabajadores que han estado en el extranjero los últimos 14 días?				
18	¿Se ha establecido control y medición de temperatura a los trabajadores de la empresa con instrumento que no implique contacto físico?				
19	¿Se ha establecido procedimiento para dar cumplimiento a Protocolo MINSAL en caso de presentación de caso sospechoso de COVID-19, es decir si un trabajador se presenta con temperatura mayor a 38 ° C, tos y/o dificultad para respirar?				
20	¿Se ha establecido Protocolo y programa de limpieza y desinfección de las instalaciones de la empresa (MINSAL), especialmente servicios higiénicos, Casilleros, Casinos, comedores, salas de descanso, terrazas u otro. Se ha entregado instrucción a los ejecutores de este proceso?				
21	¿Se dispone de un control o registro por escrito del programa de limpieza y desinfección de las instalaciones?				
22	¿Se ha establecido un protocolo para el control del ingreso de personal interno/externo a las instalaciones de la empresa?				
23	Si la empresa mantiene dispensadores de agua envasada en las dependencias de la empresa. ¿Se disponen de vasos desechables para el consumo de agua en cada uno de los dispensadores?. Se presiona el dispensador con algún dispositivo o protección desechable y papeleros únicos con bolsa plástica para su deshecho?				
24	¿Se dispone de papeleros recubiertos con plástico u otro material impermeable para la disposición final de los residuos?				
25	La entrega de los Elementos de Protección Personal considera aquellos necesarios para prevenir contagio de covid-19?				
26	¿Está señalizado en forma visible y permanente la necesidad de uso de Elementos de Protección Personal, según lo establecido en el Protocolo del MINSAL (Ordinario 1086)?				
27	¿Existe un programa para verificar el cumplimiento de los procedimientos de trabajo, protocolos y pautas aplicables a la contingencia COVID-19?				
28	El comité Paritario ¿incluye dentro su programa de trabajos actividades preventivas relacionadas con el COVID-19?				
29	¿La empresa promueve la realización de cursos e-learning en materia de prevención de riesgos frente al contagio por Covid -19?				
30	¿El medio de transporte dispuesto para el traslado de los trabajadores, garantiza la distancia de a lo menos 1 metro entre sus ocupantes?				
31	¿Existe procedimiento escrito en la empresa para la limpieza y desinfección del transporte de pasajeros?.				

Experto Mutual de Seguridad:

Firma:

Fecha de Seguimiento: