

HÁBITOS PARA SER EFECTIVO EN EL TRABAJO

SER BIEN VALORADO Y EFECTIVO EN EL ESPACIO DE TRABAJO REQUIERE DE UNA SERIE DE ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS QUE DEBEN CONVERTIRSE EN HÁBITOS. SER PROACTIVO, COOPERADOR Y CUIDARSE A UNO MISMO, SON ALGUNAS DE LAS CLAVES QUE SE DEBEN SEGUIR PARA ALCANZAR EL ÉXITO EN EL TRABAJO.

SER PROACTIVO ES FUNDAMENTAL

Proponer, dar ideas o tomar decisiones atinentes al trabajo es sinónimo de ser proactivo. Los profesionales más efectivos tienen esta característica, son capaces de tomar decisiones, evitan preguntar demás o pensar que todas las soluciones están fuera de tu control.

COOPERACIÓN Y SINERGIA

Es mejor ocupar la capacidad de dos personas para dar solución a las propuestas, en vez de hacerlo individualmente. La sinergia con el compañero significa proponer mejores soluciones a los problemas que son planteados originalmente.

APRENDER A PRIORIZAR

Saber qué hacer primero frente a las múltiples actividades dentro del espacio de trabajo es de vital importancia, se demuestra a los demás cómo utilizar bien el tiempo.

Las actividades dentro del trabajo se pueden clasificar en:

- **Urgentes:** Son todas las que fueron gatilladas por una crisis o que deben ser solucionadas en el momento.
- **Importantes:** Son aquellas que deben ser realizadas dentro del cumplimiento de las metas y objetivos trazados.
- **No relevantes:** Es todo lo que distrae y hace perder tiempo.



PONERSE EN EL LUGAR DEL OTRO

Hay que saber escuchar para ser escuchado. Saber oír al resto crea una reafirmación en la persona, sintiéndose más apreciada. Eso genera mejores relaciones dentro del espacio de trabajo.

TODOS TIENEN QUE GANAR

En el momento de una negociación hay que saber estar en los zapatos del otro. En este sentido, el "yo gano, tú ganas" es fundamental, ya que se busca el respeto por uno mismo y por los otros. Mantener posiciones intransigentes significa generar malas relaciones y desacuerdos permanentes, opacando el alcance de objetivos.

EMPIEZA CON EL FINAL

Establecer propósitos claros a corto plazo, comprendiendo el destino y sabiendo para dónde se quiere ir. Hay que tener en cuenta estos pasos para tener un buen desempeño en el lugar de trabajo.