

INFORMATIVO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

EFFECTUADO POR : Prevención de Riesgos
DESTINATARIO : Contratista.....
FECHA : _____ de _____ de 20.....



REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS EMPRESAS CONTRATISTAS

Con el objeto de estandarizar y regularizar Normas legales vigentes, para con las Empresas Contratistas, que prestan servicios en los establecimientos de la **COREDUC** se dispone lo siguiente:

- Todos los meses se debe anexar un listado del personal que se encuentre desarrollando labores, con detalle de cargo, rut, fecha de ingreso. Además se debe anexar documentación de trabajo nuevo cuando se de el caso
- Deben existir copias de los Contratos de Trabajo de todos los trabajadores que se encuentran en la instalación.
- Deben existir copias de los Contratos entre el mandante y el contratista
- Evidencia Derecho a Saber DAS (cumplimiento Art 21 Decreto Supremo 40 de la ley 16.744). Obligación de informar los riesgos laborales a los trabajadores.
- Comprobante de entrega de reglamento interno, por cada trabajador (cumplimiento a ley 16.744)
- Comprobante de entrega de elementos de protección personal, firmada por cada trabajador (cumplimiento a ley 16.744). La totalidad de los trabajadores deben utilizar el Elementos de Protección Personal que le proporcione la empresa, (calzado, guantes especiales, lentes de Seguridad, mascarilla)
- Para el caso de los trabajadores que realicen trabajos especiales o en altura deberán contar con amés de seguridad. El registro de entrega debe ser actualizado cada vez que se entregue un cargo nuevo al trabajador
- Certificado de afiliación a organismo administrador a la ley 16.744 (I.S.T., ACHS, MUTUAL DE SEGURIDAD, INP)
- Libro de control de asistencia, el cual deben firmar sus trabajadores (Código del trabajo)
- Mensualmente deberán ser entregadas al área administrativa el certificado emitido por la Inspección del Trabajo donde conste que la empresa no tiene problemas de carácter laboral y Deudas Previsionales.
- Mensualmente deberán ser entregadas al área Administrativa planilla de pago de leyes sociales
- Copia de liquidaciones de todos los trabajadores (mensualmente), se pueden mantener en la instalación.

La documentación obligatoria que se solicita mensualmente debe estar en poder del área administrativa, a más tardar los ____ de cada mes hasta las 15:00 hrs. del día. Por lo cual quedara con un registro de recepción. Esta documentación es requisito para cursar los estados de pagos. (Según definición fechas de estados de pagos).

Cada establecimiento deberá mantener un listado actualizado con las empresas contratistas que prestan servicio en sus instalaciones, para eso deberá utilizar el **(Anexo 6.2 Listado de Contratistas)**

Teléfono de contacto de contratista	
Dirección	
Correo Electrónico	
Nombre del Representante de la Empresa	
Rut	

INFORMATIVO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

EFFECTUADO POR : Prevención de Riesgos
DESTINATARIO : Contratista.....
FECHA : ____ de ____ de 20.....

Anexo 6.2 Listado de Contratistas.

	LISTADO DE CONTRATISTAS					2017
	Departamento de Prevención de Riesgos					
CORPORACION EDUCACIONAL DE LA COSTRUCCION						
ESTABLECIMIENTO:						
REGISTRO DE CONTRATISTAS QUE PRESTAN SERVICIOS A COREDUC						
Nº	NOMBRE CONTRATISTA	RUT	DIRECCION	CORREO	JEFE DIRECTO	TELEFONO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						