

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																		
ESTABLECIMIENTOS COREDUC																		
N°	Actividad	Pto Educass	PEC	Responsable	Frecuencia	Año 2017												% Avance
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
MODULO I																		
1.1. COMITÉ DIRECTIVO DE SST																		
1	Constitución Comité Directivo de SST	1.1		Dirección	Anual				X									
2	Reuniones Comité Directivo de SST (Objetivos - Educass - Revisión IPER - Capacitaciones - Semana Seguridad - PISE)	1.1.1 - 1.1.2 1.4.1		Dirección	Mensual Bimestral			X		X		X		X		X		
3	Inspección (1er semestre)	1.1.5		Dirección	Semestral				X									
4	Inspección (2do semestre)	1.1.5		Dirección	Semestral										X			
5	Informe Consolidado de inspecciones realizadas.	1.1.6		Dirección	Trimestral					X			X				X	
6	Elaborar, revisada o actualizar la IPER y su Plan de Control	1.1.7 - 1.1.8 1.3.6 - 1.4.5		Dirección	Trimestral					X			X				X	
7	Coordinar Semana de la Seguridad Escolar	1.1.9 - 1.2.6		Dirección + CPHS	Anual											X		
1.2 PLANIFICACIÓN CPHS																		
1	Creación CPHS y comisiones	1.2		Dirección - APR	Bienal													
2	Reunión ordinaria mensual	1.2.1		CPHS	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Programa de trabajo CPHS	1.2.7		CPHS	Anual			X										
II.a. COMISIÓN INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES																		
1	Investigación de accidentes laborales y Enf. Prof.	1.2.3 - 1.3.2		CPHS	Cada Vez	Cada vez que ocurra un accidente laboral												
2	Entrevista al accidentado o enfermo al reintegrarse a labores.	1.1.4		Dirección	Cada Vez	Cada vez que se reintegre un funcionario después de un accidente laboral												
3	Se encuentran firmadas las DIAT - DIEP	1.1.3		CD.SST	Cada Vez	Cada vez que ocurra un accidente laboral												
N°	Actividad	Pto Educass	Objetivo	Responsable	Frecuencia	Año 20XX												% Avance
II.b. COMISIÓN DE INSPECCIONES Y OBSERVACIONES DE SEGURIDAD																		
1	Inspección Sistemas de Emergencia - Extintores - Red Humeda (Alarmas - Vías de evacuación - Zonas de Seguridad)	1.2.4		CPHS (Comisión Insp)	Mensual			X										
2	Inspección Botiquines e insumos	1.2.9		CPHS (Comisión Insp)	Semestral				X									
3	Inspección de Condiciones de Riesgos del Establecimiento	1.2.4 - 1.3.8		CPHS (Comisión Insp)	Mensual					X								
4	Inspección Elementos de Protección Personal (CPHS) - (Coordinador del Programa)	1.2.5 - 1.4.3		CPHS (Comisión Insp)	Trimestral					X								
5	Inspección Talleres Especialidades (Orden e Higiene - Uso Elementos de Protección Personal)	1.2.4		CPHS (Comisión Insp)	Mensual						X							
6	Inspección Áreas de Trabajo	1.2.4		CPHS (Comisión Insp)	Mensual							X						
7	Inspección Baños	1.2.4		CPHS (Comisión Insp)	Mensual								X					
8	Inspección Comedores	1.2.4		CPHS (Comisión Insp)	Mensual									X				
II.c. COMISIÓN DE DIFUSIÓN																		
A. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN:																		
1	Procedimiento en caso de Accidentes de Trabajo - Enfermedad Profesional	1.2.8		CPHS (Comisión Difus)	Cada Vez			X										
2	Plan de Emergencia PISE. (Que hacer en caso de sismos, incendios, bomba, inundaciones)	1.2.8		CPHS (Comisión Difus)	Cada Vez			X										
3	Difusión material (PSICOSOCIAL - TMERT - UV - MANEJO MANUAL DE CARGAS)	1.2.8		CPHS (Comisión Difus)	Anual			X	X									
4	Campaña Manejo del Paso a Paso	1.2.8		CPHS (Comisión Difus)	Bimestral				X									
5	Campaña Mantenga Ordenado su puesto de trabajo	1.2.8		CPHS (Comisión Difus)	Bimestral						X							
6	Campaña Fiestas Patrias Seguras	1.2.8		CPHS (Comisión Difus)	Bimestral							X				X		
II.d. COMISIÓN DE CAPACITACIÓN																		
B. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN:																		
1	Participar de la obligación de informar riesgos laborales, de acuerdo a lo indicado en el D.S. N°40.	1.3.1		CPHS (Comisión Capac)	Cada vez	Siempre que ingrese un trabajador nuevo												
2	Confeccionar programa de capacitación, considerar los riesgos a los que están expuestos los trabajadores	1.5.1 - 1.4.2		CPHS - APR	Anual													
3	Programar curso de Comité Paritario para todos los integrantes.	1.2.2		MUTUAL	Una vez													
4	Programar charla sensibilización de Factores Psicosociales	1.5.2 - 1.5.3		MUTUAL	Una vez		X	X										
5	Impostación de la Voz	1.5.2 - 1.5.3		MUTUAL	Anual				X									
6	Curso Cumplimiento Legal (Ley 16744 - Subcontratación - Responsabilidad Civil y Penal)	1.5.2 - 1.5.3		CPHS (Comisión Capac)	Anual						X							
7	Primeros Auxilios	1.5.2 - 1.5.3		MUTUAL	Anual									X				
8	Uso y Manejo de Extintores	1.5.2 - 1.5.3		MUTUAL	Anual												X	
9	Charlas Temáticas de Seguridad - Uso Elementos de Protección Personal	1.3.3 - 1.3.5		Jefaturas - APR	Bimestral			X		X		X		X		X		X
II.e. COMISIÓN DE PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR PISE																		
B. ACTIVIDADES DE PISE:																		
1	Revisión, actualización y evaluación del PISE	4		CPHS (Comisión PISE)	Semestral				X							X		
2	Realizar Simulacros	4		CPHS (Comisión PISE)	Semestral					X							X	
3	Evaluación Informe Simulacro	4		CPHS (Comisión PISE)	Cada Vez					X							X	
4	Coordinación apoyo con Bomberos - Carabineros - Mutual de Seguridad	4		CPHS (Comisión PISE)	Cada Vez					X							X	
N°	Actividad	Pto Educass	Objetivo	Responsable	Frecuencia	Año 20XX												% Avance
1.6 SALUD OCUPACIONAL																		
1	Identificación y Evaluación de los riesgos ergonómicos.	1.6.1		Coordinador	Anual					X								
2	Verificación del cumplimiento de medidas de recomendación del control de riesgos ergonómicos	1.6.2		Coordinador	Anual					X								
3	Identificación y Evaluación de los riesgos UV (Ds 594 - Ley 20.096)	1.6.3		Coordinador	Anual									X				
4	Verificación del cumplimiento de medidas de recomendación del control de riesgos UV	1.6.4		Coordinador	Anual									X				
5	Identificación y Evaluación de los riesgos Levantamiento - Transporte - Manejo Manual de Cargas Ley 20.001	1.6.5		Coordinador	Anual												X	
6	Verificación del cumplimiento de medidas de recomendación del control de riesgos Levantamiento Transporte - Manejo Manual de Cargas Ley 20.001	1.6.6		Coordinador	Anual												X	
MODULO II																		
2.1. DOCENTES																		
1	Considerar en asignaturas temas de Seguridad y Salud Ocupacional	2.1.1		Coordinador + Docentes	Bimensual			X		X			X					X
2	Participación en el Comité Paritario de Higiene y Seguridad	2.1.2		Coordinador + Docentes	Mensual	Siempre que se realice una reunión de Comité Paritario												
3	Asistencia del 10% docentes en cursos de capacitación	2.1.3		Coordinador + Docentes	Anual	Siempre que se realice cursos de capacitación programados												
4	Conocer el Plan Integral de Seguridad Escolar (Rol que les compete)	2.1.4		Coordinador + Docentes	Anual				X									
2.2 CENTRO DE PADRES Y APODERADOS																		
1	Informe medidas de seguridad eventos organizados por centro de padres	2.2.1		Coordinador + C. Padres	Cada Vez	Cada vez que se realice un evento en el establecimiento												
2	Informe de medidas preventivas actividades recreacionales de fin de año	2.2.2		Coordinador + C. Padres	Anual	Solo cuando realice dicha actividad												
3	Reconocer Buenas Prácticas en seguridad (Docentes - Asistentes - Apoderados) en Semana Seguridad	2.2.3		Coordinador + C. Padres	Anual												X	
2.3 CENTRO DE ALUMNOS																		
1	Realizar difusión en seguridad y salud ocupacional y seguridad escolar	2.3.1		Coordinador + C. Alumnos	Semestral					X								X
2	Informe medidas de seguridad eventos organizados (Fiestas - Reuniones - Comidas - Bingos - ETC)	2.3.2		Coordinador + C. Alumnos	Mensual	Cada vez que se realice un evento en el establecimiento												
3	Informe de medidas preventivas actividades recreacionales de fin de año	2.3.3		Coordinador + C. Alumnos	Anual	Solo cuando realice dicha actividad												
4	Inspección de Condiciones de Riesgos del Establecimiento	2.3.4		Coordinador + C. Alumnos	Anual	Solo cuando realice dicha actividad												
5	Premiación o reconocimiento a alumnos destacados en tema de la Seguridad Escolar	2.3.5		Coordinador + C. Alumnos	Anual												X	
2.4 TRANSPORTE ESCOLAR																		
1	Entrega información medidas de seguridad de disposiciones legales en el transporte escolar.	2.4.2		Coordinador + T. Escolar	Anual					X								
2	Difusión de Seguridad en el Transporte (Afiches u otro)	2.4.1		Coordinador + T. Escolar	Anual						X							
3	Invitar a transportistas a participar en Semana de la Seguridad Escolar.	2.4.3		Coordinador + T. Escolar	Anual											X		
2.5 CONTROL DE PROVEEDORES - CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS																		
1	Contar con un registro de contratista y subcontratistas	2.5.1		Jefe Administrativo	Semestral			X										
2	Control del pago de imposiciones (Salud - ley 16744 - otros)	2.5.2		Jefe Administrativo	Mensual	Todos los meses se deberá controlar el pago de las imposiciones												
3	Controlar asistencia de un experto en prevención empresa contratista	2.5.3		Jefe Administrativo	Anual	Se solicitara cuando corresponda												
4	Constitución Comité Paritario Higiene y Seguridad DS76 o en caso de la empresa asume la función	2.5.4		Jefe Administrativo	Anual	El comité paritario de cada establecimiento asume la función												
5	Disponer de un Sistema de Gestión de SST	2.5.5		APR	Anual	Todo contratistas se registrará por el reglamento para contratistas												
6	Verificar funcionamiento de Comité Paritarios y envíos de actas si corresponde	2.5.6		Jefe Administrativo	Anual	Solo si corresponde												
7	Contratista deberá cumplir con la entrega del Reglamento Interno propio	2.5.7		Jefe Administrativo	Anual	Toda empresa contratista que preste servicios deberá entregar RIHS												
8	Contratista deberá cumplir con la obligación de informar los riesgos laborales Art.21 DS 40 (ODI)	2.5.8		Jefe Administrativo	Anual	Toda empresa contratista que preste servicios deberá dar a conocer ODI												
9	Hacer entrega del Reglamento especial para contratistas al momento de ingresar	2.5.9		Jefe Administrativo	Anual	Se deberá entregar el Reglamento COREDUC a empresas contratistas												
10	Reunión de coordinación SST entre dirección, asesor en prevención y contratistas	2.5.10		Dirección - APR	Anual					X								
11	Inspección uso elementos de protección personal al personal contratista	2.5.11		APR	Anual				X									
12	Mantener registros de la totalidad de accidentes laborales, graves o fatales.	2.5.12		Jefe Administrativo	Anual	Siempre que ocurra un accidente de una empresa contratista												
MODULO III																		
3. CONDICIONES FÍSICAS Y AMBIENTALES																		
1	Levantamiento e Informe general de condiciones físicas del ambiente laboral.	3		Comité Directivo - CPHS APR	Bimensual			X		X			X					X