

¿CÓMO INVESTIGAR UN ACCIDENTE?

SI FORMAS PARTE DE UN COMITÉ PARITARIO, PUEDES AYUDAR CON TU EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO SI ES QUE HAY UN ACCIDENTE EN TU LUGAR DE TRABAJO. EN ESTA FICHA TE EXPLICAMOS LOS PASOS QUE DEBES SEGUIR PARA REALIZAR ESTE TIPO DE INVESTIGACIÓN.

1. RAPIDEZ EN LA PARTIDA:

Comenzar con la investigación inmediatamente después de ocurrido el hecho, con el fin de que el accidentado y/o los testigos tengan los antecedentes frescos en la memoria. Si se deja pasar el tiempo, las versiones no son las mismas y la información relevante se distorsiona porque el accidente se transforma en tema de conversación y análisis de mucha gente.

2. ENCONTRAR CAUSAS Y NO CULPABLES:

Es importante explicar claramente que el objetivo de la investigación no es buscar culpables, sino que encontrar las causas que originaron el accidente para tomar medidas de control efectivas que eviten su repetición. Se debe considerar que es normal que al momento de consultar a los trabajadores, ellos se sientan cuestionados y con temor a perder su prestigio profesional.

3. ENTREVISTAR AL AFECTADO:

Lo ideal es que primero se entreviste al accidentado, si es que está en condiciones. Debes transmitirle tranquilidad, manteniendo una actitud amable y comprensiva. Trata de encontrar un lugar tranquilo para hacer la entrevista, que ofrezca cierta privacidad. Pídele que relate con sus propias palabras lo que ocurrió y que no busque explicaciones, sino que cuente el hecho. No lo interrumpas a menos que los comentarios se desvíen del tema. No expreses juicios personales como: "¡En realidad no debió actuar de esa manera!".



4. OBTÉN INFORMACIÓN DE LOS TESTIGOS:

Debes realizar la investigación en condiciones semejantes a las señaladas para el caso del accidentado. Al hacer las preguntas, debes distinguir dos niveles:

- Las que te permitan ratificar que efectivamente se trata de un testigo presencial del hecho y no de alguien que solamente ha obtenido información del caso.
- Las que están orientadas directamente a que se entregue información acerca de cómo ocurrió el accidente.

5. VALIDA EL RELATO EN TERRENO:

Si el sitio y las condiciones de trabajo y seguridad lo permiten, es recomendable que valides el relato en terreno, ojalá efectuando una recreación del accidente. Para confirmar los hechos, es recomendable que chequees los datos que te relatan con frases tales como: "por lo tanto, lo que pasó fue...".

6. ELABORA UN INFORME:

El último paso consiste en que elabores un informe que incluya el siguiente contenido:

- Antecedentes generales.
- Lo que pasó.
- Las causas.

7. MEDIDAS PREVENTIVAS:

Es muy importante que este documento llegue a manos de la administración de la empresa, ya que ellos tienen la facultad y los recursos para corregir las causas del accidente y de esta forma, evitar su repetición.

PREGUNTAS QUE NO DEBEN FALTAR:

- » ¿Cómo, cuándo, dónde y por qué sucedió el accidente?
- » ¿Quién o quiénes participaron o fueron testigos del hecho?
- » ¿Cuáles fueron los equipos, materiales o herramientas que intervienen directa o indirectamente en el hecho?

LAS RESPUESTAS DEBIERAN PROPORCIONAR INFORMACIÓN QUE TE PERMITA SABER:

- » ¿Qué estaba haciendo el trabajador antes y en el momento de ocurrir el accidente?
- » ¿Cuántas horas había trabajado antes del accidente?
- » ¿La persona había sido instruida sobre la manera de hacer su trabajo?
- » ¿Participaron otros trabajadores en el hecho?
- » ¿Estaban en buenas condiciones los equipos, máquinas u otros elementos que estaba utilizando el accidentado?
- » ¿Los equipos, materiales o herramientas que se empleaban en el trabajo que originó el hecho, eran los apropiados para el uso que se le estaba dando?
- » ¿El área de trabajo ofrecía seguridad para dicha labor?