

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	1 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	



# PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)

## COREDUC

Corporación Educacional de La Construcción

REV.	FECHA:	Preparado por: PREVENCIÓN DE RIESGOS	Revisado por:	Aprobado por: Gerente General
		Nombre:	Nombre:	Nombre:
		Firma:	Firma:	Firma:

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	2 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	

### **OBJETIVO**

Establecer un procedimiento que aborde el Plan Integral de Seguridad Escolar su estructura y actividades.

### **ALCANCE**

De aplicación en todos los establecimientos y la administración central de la COREDUC.

### **RESPONSABILIDADES**

#### **OFICINA CENTRAL.**

##### **Generte General.**

- Sera la persona responsable de exigir y hacer cumplir ésta norma, pudiendo delegar ésta función.

##### **Prevención de Riesgos**

- Asesorar y controlar el cumplimiento de este procedimiento del Plan Integral de Seguridad Escolar y en ejecución los simulacros en su totalidad.

### **ESTABLECIMIENTOS**

#### **Director**

- El Director del establecimiento será la persona responsable de exigir y hacer cumplir éste procedimiento. Generando los tiempos para realizar los respectivos simulacos en el año.

#### **Coordinador PISE**

- El Coordinador del PISE, sera el responsable de llevar a cabo el Plan Integral y a la vez organizar en su totalidad la ejecución de los ejercicios de simulacros en cada establecimiento, en caso de ser necesario podra solicitar apoyo al jefe de prevención de riesgos.

#### **Prevención de Riesgos**

- Asesorar y controlar el cumplimiento de este procedimiento.
- Asesorar al coordinador en ésta materia, en la programación y ejecución de los simulacros.

#### **Del Personal.**

- Cumplir íntegramente las exigencias de éste procedimiento y participar de manera integra en los ejercicios de simulacros en los establecimientos.

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	3 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	

## Plan Integral de Seguridad Escolar PISE

### Marco General de Acción

Los establecimientos de la COREDUC, deberán mantener actualizado su Plan Integral de Seguridad Escolar, para esto deberán utilizar el manual de Mutua de Seguridad que sintetiza los lineamientos centrales del Plan de Seguridad Escolar, como marco global de acción. **Ver Anexo 7 PISE Plan Integral de Seguridad Escolar**



Se deberán conocer y aplicar las normas de prevención y seguridad en todas las actividades diarias, lo que ayudará a controlar los riesgos a los cuales está expuesta la comunidad escolar.

La difusión e instrucción de los procedimientos del plan debe extenderse a todo el personal para su correcta interpretación y aplicación. **Ver Anexo 7 PISE Plan Integral de Seguridad Escolar**



Cada establecimiento deberá realizar mínimo 2 simulacros al año, distribuidos según programación. No obstante se deberá participar en los simulacros que la ONEMI señale como obligatorios. Cada vez que se realice un simulacro se deberá realizar una **Pauta de Evaluación Ver Anexo 10.1** y dejar respaldo en el Formato de Evaluación de Simulacro. **Ver Anexo 10.2 Evaluación del Simulacro.**

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	4 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	

**Anexo 10.1 Pauta de Evaluación (SIMULACRO SEMESTRE: \_\_\_\_\_ )**

**PAUTA DE EVALUACIÓN SIMPLE DE EVACUACIÓN**



Evaluación Realizada por: .....  
 Establecimiento:.....  
 Hora de Inicio:.....Hora de Termino.....

	SI	NO
1. La alarma mantiene sonido continuo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Se escucha la alarma en todo el recinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Existe comunicación por altavoces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. El Jefe de piso cuenta con distintivo (brazalete u otro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. El Jefe de piso guía la evacuación de los trabajadores y alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Se corta la energía en tableros eléctricos (luz, aire Acondicionado, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Fueron usados los ascensores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Se realiza ronda final por oficinas y baños verificando despeje del piso. (Incluir contratistas y visitas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Se utiliza escalera de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Las condiciones de orden y aseo son las adecuadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Los pasillos, escaleras y puertas se encuentran despejadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Las vías de evacuación están debidamente señalizadas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Cuentan con vías de evacuación alternativas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Todo el personal se retira con las llaves de sus vehículos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. El personal se dirige a las zonas de seguridad establecidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Se contó con la presencia de Bomberos (Tiempo llegada:_____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Se contó con la presencia de Mutual de Seguridad (Tiempo llegada:_____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Se contó con la presencia de Carabineros (Tiempo llegada:_____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. La evacuación se realiza de manera disciplinada en su desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Personal se devuelve durante la evacuación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Se pasa lista de asistencia al personal en el lugar de reunión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Observaciones**

**Tiempo total de la Evacuación: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	5 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	

Ver Anexo 10.2 Evaluación del Simulacro (Informe de Simulacro Semestre: \_\_\_\_ )

	<b>INFORME DE SIMULACRO</b>	Fecha Elaboración: 2017
	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COREDUC	Fecha Publicación: 2017
	Página 1 de 3	

ANTECEDENTES GENERALES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO:	
DIRECCIÓN:	
FECHA SIMULACRO:	
AREA (S) / SECCIONES (S):	
CONTINGENCIA (S):	

TIEMPOS REALES DE EVACUACION		
AREA / SECCIÓN	TIEMPO CONTROLADO	N° EVACUADOS
OBSERVACIONES		

EVALUACION PARTICIPANTES			
COMPORTAMIENTO PERSONAL PARTICIPANTE	BUENO <input type="checkbox"/>	REGULAR <input type="checkbox"/>	MALO <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES			

VIAS DE EVACUACION			
Se han producido interferencias en la evacuación de las áreas:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Puntos o zonas con estrechamientos peligrosos:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Obstáculos en vías de evacuación o salidas de emergencias:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Señalización adecuada de vías evacuación/salidas emergencia:	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Capacidad de las vías de evacuación:	Suficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES			

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	6 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	

	<b>INFORME DE SIMULACRO</b>	<b>Fecha Elaboración:</b> 2017
	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COREDUC	<b>Fecha Publicación:</b> 2017
	Página 1 de 3	

MEDIOS DE EMERGENCIA			
Sistema de alarma y alerta funciono adecuadamente:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Alumbrado de emergencia funciono adecuadamente:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Escalas de emergencia funcionaron adecuadamente:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Las comunicaciones y equipamiento fue adecuado:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Zonas de seguridad bien ubicadas y señalizadas:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>

SUMINISTROS			
Personal asignado corto suministro de gas:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Personal asignado corto suministro de electricidad:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>
Personal asignado corto suministro de petróleo:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

CONCLUSIONES

MEJORAS PROPUESTAS		
ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA IMPLEMENTACION

REALIZO	REVISO:	EVALUO
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
RUT:	RUT:	RUT:
CARGO:	CARGO:	CARGO:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	7 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	

### Evaluacion del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)

	<b>REVISION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b> <b>SISTEMA DE GESTION EL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COREDUC.</b>

ESTABLECIMIENTO:	FECHA:
------------------	--------

La direccion sera responsable de dirigir la implementacion del Plan Integral de Seguridad Escolar y proceder a revisar semestralmente en conjunto con los encargados del PISE el diseño adaptandolo a la realidad de cada establecimiento.

AÑO 2017		1° SEMESTRE			2° SEMESTRE		
Nº		CUMPLE			CUMPLE		
		SI	NO	N.C.	SI	NO	N.C.
1	Constitucion comité de seguridad						
2	Nombramiento coordinador seguridad escolar.						
3	Definicion de objetivos						
4	Descripcion del alcance y campo de aplicacion						
5	Definicion de Conceptos y procedimientos						
6	Existencia informacion completa del establecimiento						
7	Definicion metodologia del PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR						
8	Existencia plano de zonas de seguridad del establecimiento						
9	Existencia de mapa con identificacion de peligros presentes						
10	Descripcion de Zonas de seguridad						
11	Existencia de ficha de puntos criticos ( Riesgos Detectados)						
12	Distribucion de funciones						
13	Existencia de organigrama de funcionamiento del comité						
14	Descripcion del procedimiento de evacuacion del establecimiento						
15	Descripcion del procedimiento de evacuacion en caso de sismo						
16	Descripcion del procedimiento de evacuacion en caso de incendio						
17	Descripcion del procedimiento de evacuacion en caso de artefactos explosivos						
18	Descripcion del procedimiento de evacuacion en caso de fuga de gas						
19	Planificacion de la ejercitacion del PISE (Cantidad - Fechas)						
20	Existencia de fichas de evaluacion de riesgos						
21	Existencia telefonos de emergencia						
22	Existencia de protocolos especiales de emergencia (Lluvia - Fuga de Agua - Balacera)						

OBSERVACIONES							

REALIZO				REVISO			
Sr:		Sr:		Sr:		Sr:	
Cargo:		Cargo:		Cargo:		Cargo:	
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:	

	<b>PROCEDIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE LA SEGURIDAD ESCOLAR (PISE)</b>	<b>PAGINAS</b>	8 de 9
	<b>DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS</b>	<b>REVISION</b>	0
		<b>CODIGO</b>	

## 11 TELEFONOS DE EMERGENCIA

<b>MUTUAL</b>	<b>227879000</b>
<b>AMBULANCIAS MUTUAL</b>	<b>1407</b>
<b>AMBULANCIA SAPU</b>	<b>131</b>
<b>BOMBEROS</b>	<b>132</b>
<b>CARABINEROS</b>	<b>133</b>
<b>INVESTIGACIONES</b>	<b>134</b>
<b>BÚSQUEDA Y RESCATE MARÍTIMO</b>	<b>137</b>
<b>RESCATE AÉREO</b>	<b>138</b>
<b>AGUAS ANDINAS</b>	<b>731 2482</b>
<b>AGUAS CORDILLERA</b>	<b>731 2400</b>
<b>ABASTIBLE</b>	<b>600 200 9000</b>
<b>GASCO</b>	<b>600 600 77 99</b>
<b>LIPIGAS</b>	<b>600 600 9200</b>
<b>METROGAS</b>	<b>337 8000</b>
<b>ENEL (EX CHILECTRA)</b>	<b>697 1500</b>
<b>CONAF</b>	<b>390 0210</b>
<b>CUERPO DE SOCORRO ANDINO</b>	<b>699 4764</b>
<b>INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA O MEDICAMENTOS UC</b>	<b>635 3800</b>
<b>MINSAL</b>	<b>6003607777</b>
<b>INSPECCION DEL TRABAJO</b>	<b>6004504000</b>

