

2023

20 AL 24 DE MARZO



COREduc
SOMOS CChC

AGENDA

SEMANAL



Visitas al aula

LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	VIERNES 24
9:45 - III°D FRANCISCO SANTIBÁÑEZ (N. REYES)	11:25 - III°A XAVIER CALDERÓN (M. RAMÍREZ)	9:45 - III°A RUTH SOTO (N. REYES)	9:45 - III°D IVÁN FERRADA (M. RAMÍREZ)
9:45 - II°B CRISTIAN MARTÍNEZ (M. RAMÍREZ)	13:55 - IV°D E. YÁÑEZ - J. LORCA (N. REYES)	10:30 - IV°A F. FARFÁN - L. HEVIA (N. REYES)	
		12:10 - III°C O. GUTIÉRREZ - L. CARVAJAL (N. REYES)	

Diagnóstico Integral Socioemocional

LUGAR: LABORATORIO DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE: PROFESOR JEFE / HORA DE ORIENTACIÓN
COORDINA: INSPECTOR DE NIVEL / DARKO OLGUÍN

LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23
7° HORA II°A	5° HORA I°A	7° HORA IV°A	1° HORA III°A
8° HORA II°B	6° HORA I°B	8° HORA IV°B	2° HORA III°B

Reuniones

LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
15:15 - entrevista apoderado / IVB / USE 16:00 - reunión USE/ DUOC (difusión)	9:45 - reunión director con visita externa.	8:30 - reunión Comité Bipartito de Capacitación. 13:00 - reunión dirección con Sindicato. 15:30 - reunión técnica en salón de actos / solo docentes HC, jefa académica, encargada CRA y psicopedagoga.	8:30 - reunión dirección con asistentes de la educación/ jefe administrativo / salón de actos. 9:45 - reunión equipo directivo.	11:00 - reunión jefe UAE con trabajadora social. 15:00 - reunión equipo inspectoría.

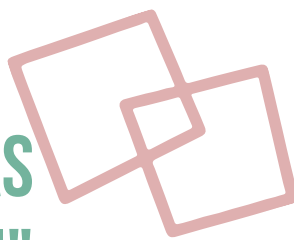
Revisión situación curso

ACUERDOS TRASPASO DE CURSO Y ASISTENCIA PROFESOR JEFE CON DON FRANCISCO MAULÉN - OFICINA UAE

LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
10:00 III°A Ruth Soto 12:00 h III°C Lautaro Carvajal	9:50 h II°B Julio Domínguez 15:15 h II°A Pamela Meza	10:45 h I°B Ximena Acosta	8:30 h I°D Ana Alarcón 14:00 h II°D Oscar Gutiérrez	10:00 h I°C Patricia Collao 12:00 III°D Francisco Santibáñez

Capacitación

"HABILIDADES TECNOLÓGICAS PARA EL SIGLO XXI"



DOCENTES DE TECNOLOGÍA

5° y 6° sesión: 22 y 24 de marzo de 18:00 a 21:00 h

Recordatorios

- Mantener el registro de contenidos al día en plataforma SYSCOL
- Profesores jefes, completar archivo referente a asistencia reunión de apoderados (recuerde que debe completar todas las pestañas del documento)
- Mantener su registro de firmas al día en Unidad Administrativa.
- Profesores jefes planificar 1° entrevista de familia: tener el mayor porcentaje de entrevistas realizadas en el mes de abril. Utilizar solo el horario de atención de apoderados (no horas lectivas)

¡Feliz cumpleaños!

22 - Ximena Acosta Rivillo

25 - Oscar Gutiérrez Gallardo